

Lehrberuf Bürokauffrau**Aufgabengebiet:**

Rechnungslegung, Angebotslegung, Kundenbetreuung am Telefon, allgemeiner Schriftverkehr, allgemeine Bürotätigkeiten, Koordination von Terminen.

Anforderungen:

Ordentliches und höfliches Auftreten, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit. Teamfähigkeit, gute Rechtschreibkenntnisse, kaufmännisches Verständnis. Eignung für selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, gute Umgangsformen.

Lehrzeit: 3 Jahre

Ausbildung lt. Ausbildungsplan



MEHLER **ME**
ELEKTROTECHNIK Ges.m.b.H.

ME

MEHLER Elektrotechnik Ges.m.b.H Lange Gasse 3, A 4493 Wolfers

Tel. 07253-8225-0 Fax 07253-8225-35, 07253-7308 E-Mail: office@mehler.at Homepage <http://www.mehler.at>